



**COMUNE DI GOTTOLENGO**

**PROVINCIA DI BRESCIA**

**ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

# **REGOLAMENTO PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI SCOLASTICI**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 28/09/2026

## Sommario

|                                                                             |          |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b><i>PARTE PRIMA DISPOSIZIONI GENERALI</i></b> .....                       | <b>3</b> |
| Art. 1 OGGETTO .....                                                        | 3        |
| Art. 2 ACCESSO AI SERVIZI .....                                             | 3        |
| Art. 3 LIMITAZIONI, VARIAZIONI .....                                        | 3        |
| Art. 4 INTEGRAZIONI ALL'INDICATORE ISEE .....                               | 4        |
| Art. 5 ATTRIBUZIONE DELLE FASCE, DELLE TARIFFE E DELLE AGEVOLAZIONI .....   | 4        |
| Art. 6 SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE .....                        | 4        |
| Art. 7 MODALITÀ DI PAGAMENTO E GESTIONE DELLE MOROSITÀ.....                 | 5        |
| Art. 8 GRADUATORIE DI RISERVA.....                                          | 5        |
| <b><i>PARTE SECONDA TIPOLOGIE DI SERVIZI</i></b> .....                      | <b>6</b> |
| Art. 9 CONTRIBUTI PER TRASPORTI SCOLASTICI .....                            | 6        |
| Art. 10 SERVIZIO DI ASSISTENZA IN ORARIO EXTRA- SCOLASTICO PRE SCUOLA ..... | 6        |
| Art. 11 SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE .....                   | 7        |
| Art. 12 ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI .....           | 7        |
| Art. 13 ASSEGNO DI STUDIO E ATTESTATI PER ALUNNI MERITEVOLI .....           | 8        |
| Art. 14 FACOLTÀ DELLA GIUNTA COMUNALE .....                                 | 8        |

# ***PARTE PRIMA***

## ***DISPOSIZIONI GENERALI***

### **Art. 1**

#### **OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina le ipotesi di intervento del Comune per i seguenti servizi e interventi di sostegno:

- a) contributi per trasporti scolastici;
- b) servizio di assistenza in orario extra scolastico;
- c) servizio mensa scuola Primaria (solo in caso di rientri pomeridiani) e scuola dell'Infanzia statale;
- d) inserimento scolastico alunni con disabilità certificata (assistente all'autonomia);
- e) assegno di studio per studenti meritevoli della scuola Secondaria di 1° grado (solo classi Terze) e Secondaria di 2° grado;

### **Art. 2**

#### **ACCESSO AI SERVIZI**

Potranno accedere ai servizi sopra elencati i cittadini residenti nel Comune che dovranno presentare apposita domanda corredata, quando richiesta, dalla dichiarazione ISEE in corso di validità in ottemperanza alla normativa di riferimento (DPCM 159/13).

L'accesso ai servizi (Art.1, punti a, b, c, d) da parte di cittadini non residenti nel Comune potrà essere valutato in via straordinaria e conseguentemente autorizzato.

### **Art. 3**

#### **LIMITAZIONI, VARIAZIONI**

##### **Comma 1**

Il presente Regolamento, nella sua applicazione, potrà subire parziali e temporanee limitazioni e/o variazioni unicamente a seguito di:

- a) decisioni non prevedibili di stretta competenza delle Direzioni Scolastiche di riferimento nell'ambito della riconosciuta autonomia ovvero in preventivo accordo con l'Amministrazione Comunale;
- b) norme a carattere straordinario, transitorio e inderogabili emanate a seguito di condizioni emergenziali e/o comunque non prevedibili dall'Amministrazione Comunale.

##### **Comma 2**

Le eventuali variazioni e/o limitazioni di cui al comma 1 potranno essere applicate in deroga unicamente per l'anno scolastico in corso. Qualora tali provvedimenti dovessero assumere carattere di definitività, sarà fatto obbligo il recepimento all'interno del presente Regolamento con delibera di Consiglio Comunale.

## **Art. 4**

### **INTEGRAZIONI ALL'INDICATORE ISEE**

Per i soli servizi e contributi oggetto del presente regolamento, le disposizioni di legge relative all'indicatore ISEE (DPCM 159/13), l'attribuzione delle fasce e il conseguente calcolo dei costi del servizio, sono così integrati:

- a) **per i nuclei familiari con genitori separati:** se durante il periodo di separazione il genitore affidatario e il minore risiedono temporaneamente a Gottolengo, pur sempre in presenza di apposita dichiarazione congiunta di entrambe i genitori, è consentito che la dichiarazione ISEE sia relativa al solo genitore affidatario. A tal fine potrà essere accolta la presentazione di una dichiarazione ISEE corrente in corso di validità;
- b) **per i soli nuclei familiari con quattro o più figli frequentanti regolarmente la scuola dell'Infanzia (statale e/o paritaria), la Primaria, la Secondaria di 1°/2° grado e l'università,** è riconosciuto un abbattimento del valore dell'ISEE di:
  - € 300,00 per ciascun figlio iscritto, elevati a
  - € 600,00 per ogni minore con disabilità certificata, ovvero diminuiti a
  - € 200,00 per ogni studente universitario, entro e non oltre il compimento del 22° anno di età e che dimostri regolare iscrizione all'anno accademico di riferimento.

## **Art. 5**

### **ATTRIBUZIONE DELLE FASCE, DELLE TARIFFE E DELLE AGEVOLAZIONI**

#### Comma 1

In base all'indicatore ISEE e verificate le condizioni di cui al precedente articolo, sarà assegnata ad ogni utente una fascia, come da Piano Tariffario Comunale (vedi ALLEGATO A).

In base alla fascia di attribuzione saranno stabilite le tariffe e/o le agevolazioni dei servizi previsti dal presente regolamento.

#### Comma 2

Ulteriori, straordinarie e motivate variazioni inerenti all'attribuzione delle fasce ISEE, ovvero riduzioni e/o esenzioni delle quote a carico dell'utenza, potranno essere stabilite con delibera di Giunta Comunale a seguito, quando richiesto, di specifica relazione dei Servizi Sociali.

## **Art. 6**

### **SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

#### Comma 1

La documentazione richiesta per l'accesso ai servizi è da inoltrare presso i competenti uffici comunali **dal 1° marzo ed entro e non oltre il 31 maggio** di ogni anno. Sono previste deroghe per:

- a) condizioni di natura eccezionale e non prevedibile;
- b) condizioni oggetto di specifica relazione dei Servizi Sociali.

Le domande relative ai servizi scolastici pervenute oltre la scadenza e in corso d'anno scolastico saranno inserite in una lista d'attesa e saranno valutate in base alla disponibilità di posti e in base alla capienza dei locali.

#### Comma 2

L'iscrizione al servizio che preveda una quota forfettaria iniziale, sarà effettiva solo dopo presentazione presso gli uffici comunali preposti, anche in via telematica, della ricevuta di pagamento.

### Comma 3

Nessun servizio prevede automatismi e/o tacito assenso per il rinnovo fra diverse annualità scolastiche. Gli uffici comunali preposti, in accordo con le Direzioni Scolastiche di riferimento, fatto salve condizioni imprevedibili e/o a carattere straordinario, con congruo anticipo dovranno dare debita informazione all'utenza delle modalità, dei costi e delle scadenze relative ai vari servizi.

## Art. 7

### MODALITÀ DI PAGAMENTO E GESTIONE DELLE MOROSITÀ

#### Comma 1

I pagamenti relativi ai costi a carico dell'utenza, nelle tempistiche e frazionamenti indicati nel Piano Tariffario, approvato dalla Giunta Comunale e allegato al Piano Diritto allo Studio, dovranno essere effettuati tramite versamento con il PAGOPA o, in alternativa, solo come seconda possibilità, presso la Tesoreria Comunale/istituto di credito di riferimento.

#### Comma 2

In caso di prolungata e ingiustificata morosità (**morosità colpevole**), in ottemperanza al presente regolamento gli uffici competenti valuteranno la possibilità di sospendere il servizio dandone comunicazione alla famiglia, con avviso consegnato a mano, non meno di 30 giorni prima della data di sospensione stabilita.

#### Comma 3

La sospensione dal servizio di cui al precedente comma:

- a) **sarà revocata** solo in caso di estinzione della morosità e contestuale ripresa dei pagamenti ovvero stipula di un piano di rientro;
- b) **non sarà applicata** qualora l'estinzione della morosità ovvero stipula di un piano di rientro e la contestuale ripresa dei pagamenti avvenga entro il periodo del preavviso e non oltre la data prevista per la sospensione.

#### Comma 4

**La riammissione dell'alunno al servizio in oggetto sarà comunque vincolata all'effettiva disponibilità di posti**, ovvero l'alunno verrà inserito nelle graduatorie di riserva come previsto dal successivo Art. 8, c.1, c).

#### Comma 5

In caso di **morosità incolpevole**, la Giunta, previo relazione dei Servizi Sociali, può valutare l'estinzione del debito tramite contributo ad hoc e/o nelle modalità comunque previste dal Piano Socio-Assistenziale vigente, senza avviare alcuna procedura di sospensione.

## Art. 8

### GRADUATORIE DI RISERVA

#### Comma 1

Per ogni servizio viene redatta, se necessario, una graduatoria di riserva composta da:

- a) domande giunte oltre il termine stabilito al precedente articolo 6;
- b) domande giunte entro i termini stabiliti ma dopo l'avvenuto raggiungimento dei limiti di capienza massima previsti per i vari servizi;
- c) alunni riammessi alla fruizione del servizio alle condizioni specificate nel precedente Art. 7, c.4;
- d) utenti inseriti ad altro titolo durante l'anno scolastico.

#### Comma 2

Le domande verranno prese in considerazione solo in caso di recesso da parte di altri utenti iscritti al servizio in questione ovvero qualora mutate condizioni di capienza ne permettano comunque il reinserimento. Il reinserimento terrà conto prioritariamente del n° di protocollo di presentazione della domanda, fatto salve diverse indicazioni di Giunta, che può modificare l'attribuzione del posto dandone giustificato motivo.

## ***PARTE SECONDA*** ***TIPOLOGIE DI SERVIZI***

### **Art. 9**

#### **CONTRIBUTI PER TRASPORTI SCOLASTICI**

#### Comma 1

In favore delle famiglie residenti delle case sparse, sono previsti dei sostegni economici/contributi al fine di coprire i costi legati al trasporto degli studenti, che si spostano autonomamente. Il contributo viene erogato sotto forma di voucher ed è volto a coprire parzialmente o integralmente le spese di viaggio sostenute per i trasporti individuali.

Possono usufruire del servizio tutti gli iscritti alla Scuola dell'Infanzia Statale, alla Primaria e alla Secondaria di 1° grado.

#### Comma 2

L'erogazione dei voucher avviene tramite un apposito bando pubblicato annualmente dal Comune. Il bando definisce:

- il numero di voucher disponibili;
- l'importo massimo del contributo;
- le modalità di presentazione della domanda;
- i requisiti di accesso.

#### Comma 3

I voucher saranno erogati secondo le tempistiche indicate nel bando, previa verifica dei requisiti e della documentazione presentata.

### **Art. 10**

#### **SERVIZIO DI ASSISTENZA IN ORARIO EXTRA- SCOLASTICO PRE SCUOLA**

#### Comma 1

Possono usufruire del servizio di pre-scuola tutti gli iscritti alla Scuola dell'Infanzia Statale (presi solo fra mezzani e grandi), alla Primaria e alla Secondaria di 1° grado.

Sono definite le seguenti priorità di accesso ai servizi di prescuola:

- a) residenti nel Comune di Gottolengo;
- b) famiglie con comprovata esigenza lavorativa.

#### Comma 2

È previsto un numero massimo di iscritti in base a:

- a) capienza dei locali a disposizione, siano essi all'interno del plesso scolastico e/o individuati nelle vicinanze (altri locali comunali e/o in convenzione);
- b) numero di assistenti disponibili per la sorveglianza, nel limite massimo di un'assistente ogni 15 iscritti e non meno di 2 ogni 30 iscritti ovvero sempre e comunque con un assistente in più in caso di iscritti della scuola dell'Infanzia Statale, compatibilmente con la disponibilità di personale;

#### Comma 3

Il servizio si svolge dal lunedì al venerdì, solitamente dalle ore 7.30 alle ore 8.00; gli orari possono variare in base a:

- a) localizzazione dei locali;
- b) orari di ingresso e uscita della scuola stabiliti annualmente con delibera di Consiglio d'Istituto.

#### Comma 4

Salvo condizioni eccezionali e non prevedibili, il Comune avviserà le famiglie interessate dal servizio in merito ad ogni aspetto dello stesso entro il 31 agosto di ogni anno.

#### Comma 5

- a) il costo del servizio è a tariffa fissa e viene calcolato in base al Piano Tariffario vigente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale e allegato al Piano Diritto allo Studio;
- b) il pagamento è annuale ed avviene in un'unica soluzione entro il mese di settembre.

### **Art. 11**

## **SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE**

#### Comma 1

Per gli iscritti alla scuola dell'Infanzia Statale ogni alunno avrà diritto al pasto e all'integrazione pomeridiana (spuntino/merenda).

Produzione e servizio di impiattamento del pasto quotidiano sono a carico del Comune che ne individua i soggetti gestori, salvo diversi accordi con la Direzione Scolastica.

#### Comma 2

Il servizio, essendo parte effettiva dell'orario scolastico, ha carattere di obbligatorietà e richiede l'iscrizione da rinnovare annualmente presso gli uffici comunali competenti. Derghe straordinarie all'iscrizione e conseguente erogazione del servizio potranno essere concesse unicamente di comune accordo con la Direzione Scolastica.

#### Comma 3

Il costo del servizio sarà calcolato in base al Piano Tariffario vigente, allegato al Piano Diritto allo Studio.

### **Art. 12**

## **ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI**

#### Comma 1

Usufruiscono del servizio gli alunni minorenni **residenti nel Comune di Gottolengo** frequentanti la scuola dell'Infanzia Statale e Paritaria, la Primaria e la Secondaria di 1°/2° grado con idonea certificazione (Legge 104, Art.3 c.3).

#### Comma 2

In base alle richieste provenienti dalle Direzioni Scolastiche di riferimento e alle disponibilità di bilancio del Comune, gli uffici competenti e i Servizi Sociali determinano il numero massimo di ore settimanali di assistenza assegnabili per ogni alunno.

#### Comma 3

Il servizio è a totale carico del Comune.

### Art. 13

## ASSEGNO DI STUDIO E ATTESTATI PER ALUNNI MERITEVOLI

#### Comma 1

Sono interessati dal presente articolo tutti gli alunni residenti nel Comune di Gottolengo:

- a) che abbiano conseguito il diploma di scuola Secondaria di 1° grado con la valutazione massima;
- b) iscritti alla scuola Secondaria di 2° grado che abbiano conseguito una media aritmetica dei voti finali curriculari compresa fra 7,50 e 8,49;
- c) iscritti alla scuola Secondaria di 2° grado che abbiano conseguito una media aritmetica dei voti finali curriculari compresa fra 8,50 e 10;
- d) che abbiano conseguito la votazione massima prevista per l'esame di Maturità o per altro esame di fine ciclo previsto dagli ordinamenti della Secondaria di 2° grado, ovvero alunni che non prevedano ulteriore prosecuzione scolastica nel medesimo ordine di studi;
- e) che abbiano conseguito la "LODE".

#### Comma 2

A tutti gli alunni sarà consegnato un attestato di merito.

Per coloro che rientrano nei criteri di cui al precedente c. 1, punti a), c) e d) sarà corrisposto un premio in denaro calcolato come da formula seguente:

**K** = importo totale da ripartire / sommatoria delle media X coefficiente media X coefficiente reddito.

**Importo assegno** = media X coefficiente media X coefficiente reddito x **K**

Per gli alunni di cui al precedente c. 1, punto e) verrà corrisposto un premio in denaro fisso aggiuntivo alla cifra risultante dall'applicazione della formula.

#### Comma 3

La domanda, integrata da certificato o pagella attestante la votazione riportata, andrà presentata agli uffici competenti **entro il 30 settembre**.

#### Comma 4

Per i coefficienti media e parametri reddituali si fa riferimento al Piano tariffario/Tabella "Coefficienti assegno per merito scolastico", allegato al Piano Diritto allo Studio.

### Art. 14

## FACOLTÀ DELLA GIUNTA COMUNALE

Alla Giunta Comunale compete la facoltà di deliberare nei casi non rientranti nel presente regolamento e di apportare ogni eventuale modifica relativa al Piano Tariffario.